

כ"ח כסלו תשע"ג
12 דצמבר 2012

חוזר מנכ"ל 13/2012

**הוראת שעה לנוהל השתתפות המשרד באירועים תיירותיים
לאזור הנפגע בעקבות מבצע "עמוד ענן" לתקופה 1/1/13 – 30/6/13**

- א. בעקבות מבצע "עמוד ענן" בחודש נובמבר 2012 נפגעה תנועת התיירות לערי התיירות במרחב האזורי סובב עזה, אשר היו בטווח הרקטות והטילים מרצועת עזה. כתוצאה מהמבצע ניזוקו מבחינה כלכלית ותדמיתית מתקני האכסון התיירותיים והאטרקציות באזור זה.
- ב. מטרת הוראה זו לסייע לשיקום התיירות באזורים הנפגעים ע"י עידוד קיום אירועים תיירותיים בתקופה החל מ- 1/1/2013 עד 30/6/2013, מתוך כוונה להחזיר את האזור לפעילות תיירותית שגרתית מהר ככל האפשר.
- ג. המשרד ישתתף במימון הפעולות לביצוע אירועים אלו בהתאם לעקרונות ולהוראות המפורטים בחוזר זה (להלן: "הוראת השעה").
- ד. היקף התקציב להשתתפות המשרד באירועים לפי הוראת שעה זו הינו 700,000 ₪.
- ה. ההתקשרות תהיה עם ארגונים ללא מטרת רווח כגון עמותות תיירות, רשויות מקומיות וכדומה.
- ו. הוראת שעה זו תחול באופן בלעדי על אירועים תיירותיים המתקיימים באזור הנפגע בתקופה 1/1/2013 עד 30/6/2013, ולא יחולו הוראות חוזר מנכ"ל 9/2011 – נוהל השתתפות המשרד באירועים תיירותיים לתקופה 1/4/2012 – 31/3/2013, ו/או הוראות חוזרי מנכ"ל אחרים שיחולו לגבי התקופה הנדונה.

ב ב ר כ ה ,



נועז בר ניר
מנכ"ל

הוראת שעה לנוהל השתתפות המשרד באירועים תיירותיים
לאזור הנפגע בעקבות מבצע "עמוד ענן" לתקופה 1/1/13 – 30/6/13

1. מטרת הוראת השעה

משרד התיירות (להלן – "המשרד") פועל לעידוד התיירות הנכנסת ותיירות הפנים לאזורי הארץ השונים, באמצעות סיוע לעריכת אירועים תיירותיים שמטרתם למשוך תיירות לאזורים בהם הם נערכים. הסיוע מתבצע על בסיס נהלים שקובע המשרד להשתתפות באירועי תיירות. בשל הפגיעה בתיירות והנזקים שנגרמו לאזור סובב עזה בעקבות מבצע "עמוד ענן" והמרחבים שהיו בטווח הרקטות והטילים שנורו מרצועת עזה, המשרד מעוניין לסייע לאזור זה לחזור לשגרה ולהחזיר את תנועת התיירות מהר ככל האפשר. לשם כך, הוחלט להעניק הקלות לנוהלי הסיוע של המשרד לאירועים בהוראת שעה מיוחדת שתחול על אירועים שיתקיימו באזור הנפגע החל מחודש ינואר 2013 ועד לסוף יוני 2013.

2. תחולה

הוראת שעה זו תחול באופן בלעדי על אירועים תיירותיים שיתקיימו באזור הנפגע בתקופה 1/1/2013 עד 30/6/2013, ולא יחולו הוראות חוזר מנכ"ל 9/2011 – נוהל השתתפות המשרד באירועים תיירותיים לתקופה 1/4/2012 – 31/3/2013, ו/או הוראות חוזרי מנכ"ל אחרים שיחולו לגבי התקופה הנדונה.

3. הגדרות

"האזור הנפגע" - מרחב עוטף עזה בטווח של 40 ק"מ, כולל הערים אשדוד, אשקלון ובאר שבע.

"אירוע" - פעולה מושכת קהל שיש בה פוטנציאל להגברת התיירות, בתחומים כגון:

- תרבות
- מוסיקה
- אומנות
- ספורט עממי (הכולל השתתפות פעילה של הקהל)
- אירוע בתחום המזון
- אירוע דתי המשלב עליה לרגל לארץ הקודש

"מארגן אירוע" - מי שמתכנן, מפיק, מפעיל ונושא ברוב ההוצאות הכספיות בגין האירוע, לרבות ההוצאות לשיווקו.

"הוצאות הפקה" – הוצאות ישירות בגין כלל עלות מרכיבי ההפקה של אירוע, למעט הוצאות קבועות של שכר עובדים.

4. תנאי סף להשתתפות המשרד באירועים

א. מארגן האירוע הינו גוף שאינו למטרות רווח כגון - עמותת תיירות, רשות מקומית וכדומה.

ב. האירוע הינו בעל פוטנציאל להגדלת תיירות הפנים והתיירות הנכנסת לישראל.

ג. הוצאות הפקתו של האירוע לא תפחתנה מ- **200,000** ₪.

ד. האירוע מיועד לקהל הרחב או לקהל ממגזר מסוים, אם כצופה או כמשתתף, ואינו אירוע סגור המיועד לקבוצות שנבחרו מראש.

5. תקופה

הוראת שעה זו תחול על אירועי תיירות שיתקיימו באזור הנפגע בתקופה החל מ- 1/1/2013 ועד ל- 30/6/2013.

6. השתתפות המשרד באירועי תיירות על פי הוראת שעה זו

א. המשרד ישתתף באירועי תיירות שיתקיימו באזור הנפגע, כהגדרתו בסעיף 3 לעיל.

ב. היקף התקציב להשתתפות המשרד באירועים לפי הוראת שעה זו הינו **700,000** ₪.

ג. המשרד ישתתף בהוצאות הפקת האירוע (למעט שכר עובדים) לרבות פעולות השיווק שייערכו על מנת להגדיל את מספר המשתתפים באירוע, בשיעור של **עד 50%** מסך כל ההוצאות, כאמור לעיל.

ד. השתתפות המשרד בפעולות השיווק לאירוע תהיה אך ורק בפעולות המבוצעות **מחוץ לאזור בו מתרחש האירוע** ומיועדות למשוך תיירים מאזורים אחרים להגיע לאירוע.

7. קביעת השתתפות המשרד באירוע ושיעורו תהיה, בין השאר, על פי השיקולים הבאים:

א. תינתן עדיפות לאירוע המביא תרומה כלכלית לאזור בו הוא מתרחש, וגורם לרכישת שירותי תיירות באזור - לינה בעיקר, וכן אירוח במסעדות, קניות ושימוש באטרקציות התיירותיות – הקיימות באזור.

ב. תינתן עדיפות לאירוע המתרחש באופן קבוע מידי שנה.

ג. תינתן עדיפות לאירוע ככל שהוא נמשך זמן רב יותר ברצף. יועדפו אירועים הנמשכים על פני מספר ימים.

ד. תינתן עדיפות לאירועים שייערכו בטווח של עד 7 ק"מ מרצועת עזה.

8. הגשת הבקשות, בחינתן ואישורן:

א. בקשות להשתתפות משרד התיירות על פי הוראת שעה זו יש להגיש **בהקדם האפשרי**, ולא יאוחר מיום **31.12.2012 בשעה 12:00**.

ב. הבקשה תוגש על ידי מארגן האירוע בחתימת מורשי החתימה מטעמו (והמנכ"ל, במידה והוא אינו מורשה חתימה, כאמור), כשהיא מאומתת ע"י עו"ד או רו"ח.

ג. יש לשלוח את הבקשות לממונה על האירועים במשרד התיירות, גב' ג'ורדנה רוזמן, במסירה אישית או בדואר לכתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים, 91009, או במייל כשהן סרוקות וחתומות כנדרש לכתובת: giordanar@tourism.gov.il.

ד. בבקשה יש לפרט את הנושאים הבאים:

1) תכנית האירוע, כולל תאריכים, קהל יעד ופעולות שיבוצעו, וכן פעולות השיווק המתוכננות.

2) תכנית המימון של האירוע, תוך פירוט כל ההוצאות וההכנסות הצפויות.

3) אומדן מספר המשתתפים באירוע אם התקיים בעבר, ותחזית מספר המשתתפים באירוע המתוכנן.

ה. הבקשות להשתתפות המשרד באירועים לפי הוראת שעה זו תיבחנה ע"י "ועדת אירועים" (להלן – "הועדה") שהרכבה כדלקמן:

- ראש מינהל תפעול, תקינה ואיכות השירות או נציגו – יו"ר
- ראש מינהל השיווק או נציגו – חבר
- מנהל/ת תחום שירותי תיירות – חברה

הממונה על האירועים ישמש כמרכז/ת הועדה.

היועץ המשפטי או נציגו ילווה את עבודת הועדה.

ו. המלצות הועדה לגבי השתתפות המשרד באירועים לפי הוראת שעה זו יובאו לאישור ועדת המכרזים של המשרד.

ז. התקשרות המשרד עם מארגן האירוע תהיה בהסכם ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד.

ח. במידה ומארגן האירוע יחליט לבצע את האירוע באמצעות גורם אחר, על ההתקשרות עם גורם זה לעמוד בכל התנאים הקבועים בדיני המכרזים. יש לספק הוכחות מתאימות לקיום ההליך המכרזי, כאמור לעיל.

9. הגשת דוח ביצוע

א. בתוך 6 חדשים מתום האירוע יגיש מארגן האירוע דו"ח ביצוע, כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה מטעמו והמנכ"ל, במידה והוא אינו מורשה חתימה, כאמור. הדוח יאושר על ידי רואה חשבון חיצוני.

ב. הדו"ח יכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים:

1. כלל העלויות לביצוע האירוע.
2. פירוט ההכנסות ומקורות המימון לאירוע.
3. אומדן מספר המשתתפים באירוע.
4. פירוט כלל הפעולות שבוצעו ועלויותיהן.

ג. לכל פעולה יש לצרף תיאור מפורט של הפעילות שבוצעה בליווי החשבונות והקבלות הרלוונטיות. לפעולות השיווק שנערכו לקידום האירוע יש לצרף דוגמאות, כמפורט להלן:

1. בהפקת חומר פרסומי – דוגמת החוברת או החומר המודפס.
2. בפרסום במדיה כתובה יש להגיש את העותק המקורי של המודעה בדף העיתון או המגזין בו היא הודפסה עם תאריך הופעת המודעה.
3. בפרסום בטלוויזיה או ברדיו, יש לצרף קלטת עם הפרסום והוכחת מועדי השידור במסך רשמי של אמצעי המדיה בו פורסמו.
4. בפרסום האירוע באינטרנט - יש לצרף את עותק ההסכם בין מארגן האירוע למפרסם וכן תדפיסים ודוגמאות של הפרסום.

ד. המשרד יהיה רשאי לבקש ולקבל הבהרות ומסמכים נוספים ממארגן האירוע בנוגע לדוח הביצוע שהגיש, וכן לבצע ביקורת כספית במשרדי מארגן האירוע במידת הצורך ועל פי שיקול דעתו של המשרד.

ה. אירוע שלא יוגש בגינו דו"ח ביצוע בתוך 6 חדשים מתום האירוע – השתתפות המשרד בו תבוטל.

10. כללי

א. הפעלת הוראת שעה זו זה מותנית בקיומו של תקציב מתאים שיועמד לרשות המשרד.

ב. המשרד אינו מתחייב להשתתף באירוע כלשהוא, גם אם עמד בתנאי הסף וביתר תנאי הוראת שעה זו.

ג. השתתפות המשרד תהיה בדרך של "מיזם משותף" עפ"י תקנה 3(30) לתקנות חובת המכרזים.

ד. שיעור ההשתתפות המרבי של משרד התיירות ביחד עם משרדי ממשלה אחרים וגופים סטטוטוריים המתוקצבים ע"י המדינה באירוע, לא יעלה על 50% מכלל עלויות הפקת האירוע.

- ה. במידה ויתברר כי ההכנסות מקיום האירוע עולות על ההוצאות, יקוזז הסכום העודף של ההכנסות, כאמור, מהשתתפות המשרד בהוצאות האירוע.
- ו. שיעור השתתפות המשרד באירוע בודד לפי הוראת שעה זו לא יעלה על **150,000 ₪**.
- ז. תוקם וועדת חריגים להוראת שעה זו שהרכבה: מנכ"ל המשרד, היועץ המשפטי או נציגו, חשב המשרד או נציגו. הועדה תהיה מוסמכת לאשר חריגים מהאמור בהוראת שעה זו במקרים בהם יתקיימו נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת. נימוקי הועדה יירשמו.
- ח. אישור השתתפות המשרד באירוע אינו מהווה אישור לשימוש בלוגו המשרד בפרסומי האירוע. במידה ומארגן האירוע מעוניין בכך, עליו להגיש בקשה לשימוש בלוגו המשרד, הכוללת את הפרסומים בגינם נדרש הלוגו, אל הממונה על האירועים.
- ט. לשאלות ובירורים ניתן לפנות לגב' ג'ורדנה רוזמן בטל. 02-6664350 או לכתובת המייל המצוינת בסעיף 8ג. לעיל.